

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Rocío Celeste Morales y Morales</u>	CUI:	<u>2715123262203</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-532-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>670-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>85979570</u>
Número de Factura:	<u>57823186</u>	Serie:	<u>020F1924</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 42,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato:

"La Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría en la revisión de cuatro (4) expedientes de requerimientos de insumos de la Sección de Compras para firma de Dirección Administrativa Financiera.
2. Asesoré en la realización de cuatro (4) reportes requeridos por la Dirección Administrativa Financiera para informar sobre el seguimiento en el proceso de generación de los convenios correspondientes al proyecto de Sillas de Ruedas para Baloncesto.
3. Asesoré en la verificación de cuatro (4) expedientes para el cumplimiento de la norma legal vigente relacionada con la Sección de Inventarios para la asignación de insumos a las municipalidades participantes en el proyecto Gimnasios al Aire Libre y de Sillas de Ruedas para Baloncesto.
4. Brindé asesoría a las autoridades de la Dirección Administrativa Financiera en tres (3) reuniones con autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.
5. Asesoré en la realización de tres (3) oficios para la entrega de insumos a almacén requeridos por la Sección de Compras de la Dirección Administrativa Financiera.
6. Brindé asesoría en la supervisión durante el control de ejecución de la cuota presupuestaria asignada a la Dirección Administrativa Financiera para el mes de septiembre.
7. Brindé asesoría en la realización de cuatro (4) reportes requeridos por la Dirección General del Deporte y la Recreación para informar sobre los avances semanales en los proyectos de infraestructura.

Rocío Celeste Morales y Morales
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Hugo Roberto Tun Acosta
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Hugo Roberto Tun Acosta
Director Administrativo y Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio del Deporte y la Recreación

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Rocío Celeste Morales y Morales</u>	CUI:	<u>2715123262203</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-532-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>670-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>85979570</u>
Número de Factura:	<u>57823186</u>	Serie:	<u>020F1924</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 42,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Por medio de la asesoría eficiente en el desarrollo de lineamientos para la revisión de papelería para firma de las autoridades de la Dirección Administrativa Financiera se obtuvo un mejoramiento en tiempo y procesos de entrega estipulados
- Se brindó asesoría a las autoridades de la Dirección Administrativa Financiera en quince (15) reuniones con autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación para el cumplimiento de los objetivos propuestos.
- Se realizó la asesoría competente en el desarrollo de once (11) reportes requeridos por la Dirección Administrativa Financiera en referencia al proyecto de Sillas de Ruedas para Baloncesto con el propósito de otorgar un seguimiento oportuno.
- A través de la asesoría adecuada en la verificación de trece (13) expedientes para el cumplimiento de la norma legal vigente relacionada con la Sección de Inventarios para la asignación de insumos a las municipalidades participantes en el proyecto Gimnasios al Aire Libre y de Sillas de Ruedas para Baloncesto se pudo otorgar un seguimiento eficiente.
- Se brindó asesoría en la revisión de quince (15) expedientes de requerimientos de insumos de la Sección de Compras para firma y cumplimiento de la normativa legal vigente de Dirección Administrativa Financiera.
- Se brindó asesoría en el desarrollo de una (1) presentación solicitada por la Dirección General del Deporte y la Recreación con el objetivo de informar sobre los resultados del segundo trimestre del año en curso con el objetivo de brindar un seguimiento oportuno para el cumplimiento de metas.
- Por medio de la asesoría adecuada en la realización de diez (10) oficios requeridos por la Sección de Compras de la Dirección Administrativa Financiera para obtener una entrega de insumos en almacén eficaz y eficiente.
- Se brindó asesoría en la revisión oportuna y adecuada del control de ejecución de la cuota presupuestaria asignada a la Dirección Administrativa Financiera para los meses de julio, agosto y septiembre con el fin de alcanzar satisfactoriamente las metas propuestas.
- Se brindó asesoría en la realización de una base de datos con el objetivo de establecer un control de los expedientes de compras que ayudara a determinar la proyección de pagos para los meses de agosto y septiembre de acuerdo a la cuota presupuestaria asignada a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Por medio de la asesoría eficiente en la realización de cuatro (4) reportes requeridos por la Dirección General del Deporte y la Recreación se pudo determinar e informar los avances semanales en los proyectos de infraestructura.

Rocío Celeste Morales y Morales
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Hugo Roberto Tun Acosta
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Hugo Roberto Tun Acosta
Director Administrativo y Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Rocío Celeste Morales y Morales</u>	CUI:	<u>2715123262203</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-532-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>670-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>85979570</u>
Número de Factura:	<u>57823186</u>	Serie:	<u>020F1924</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 42,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato:

"La Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se brindó asesoría en el desarrollo y aplicación de lineamientos para la revisión de papelería para firma de las autoridades de la Dirección Administrativa Financiera.
- Se asesoró en la aplicación de lineamientos para verificar el cumplimiento de la norma legal vigente relacionada a los procesos de la Dirección Administrativa Financiera.
- Se asesoró en el desarrollo de reportes requeridos por la Dirección Administrativa Financiera en referencia al proyecto de Sillas de Ruedas para Baloncesto y Gimnasios al Aire Libre.
- Se brindó asesoría a las autoridades de la Dirección Administrativa Financiera en reuniones con autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.
- Se brindó asesoría en el desarrollo de reportes y presentaciones solicitadas por la Dirección General del Deporte y la Recreación con el objetivo de informar sobre los avances en proyectos de infraestructura con el objetivo de un seguimiento oportuno para el cumplimiento de metas.
- Se brindó asesoría en la revisión de expedientes de requerimientos de insumos de la Sección de Compras para firma de Dirección Administrativa Financiera.
- Se asesoró en la realización de oficios para la entrega de insumos a almacén requeridos por la Sección de Compras de la Dirección Administrativa Financiera.
- Se asesoró en la revisión del control de ejecución de la cuota presupuestaria asignada a la Dirección Administrativa Financiera en los meses de julio, agosto y septiembre.
- Se asesoró en la verificación de expedientes para el cumplimiento de la norma legal vigente relacionada con la Sección de Inventarios para la asignación de bienes a las municipalidades participantes en el proyecto Sillas de Ruedas para Baloncesto y Gimnasios al Aire Libre.

Rocío Celeste Morales y Morales
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Hugo Roberto Tun Acosta
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Hugo Roberto Tun Acosta

Director Administrativo y Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación